



## FORMATION

# MANAGEMENT DE PROXIMITÉ

### FORMATION – ACTION

L'objectif de cette formation est de faire comprendre à chaque responsable concerné l'importance d'utiliser des techniques efficaces de management.

Nous pourrions évoquer ainsi :

- » Comment traiter et prévenir les conflits
- » Prévenir les situations de harcèlement
- » Augmenter la productivité en clarifiant les rôles et missions de chacun
- » Valoriser les performances
- » Clarifier les objectifs
- » Savoir sanctionner
- » Savoir recadrer

### PUBLIC CONCERNÉ

- » Direction, managers, chefs de service

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- » Support vidéo : analyse de mini -reportages
- » Exercices de sensibilisation
- » Implication personnelle par des jeux et des tests
- » Jeux de rôle

## PROGRAMME DE FORMATION

### AUGMENTER LA PRODUCTIVITÉ EN CLARIFIANT LES RÔLES ET MISSIONS DE CHACUN

Comprendre l'importance de définir les missions de chacun de nos collaborateurs.  
Clarifier les objectifs et valoriser les missions.

#### Comment ?

- » Savoir motiver ses équipes, cohésion d'équipe
- » Utiliser les méthodes (QOQCP – diagramme causes effets)
- » Définir des outils de mesure
- » Gestion de projet
- » Management à distance
- » Comprendre l'importance de faire progresser nos collaborateurs
- » Savoir déléguer

### MAÎTRISER LES SANCTIONS

- » Les objectifs des sanctions
- » Les missions, les règles, les sanctions
- » La graduation des sanctions
- » Comment prévenir ces agissements (méthodes et organisation)

### MAÎTRISER LES ENTRETIENS

- » Les entretiens de cadrage, de recadrage de sanctions
- » Conduite de réunions
- » Conduire un entretien annuel

### QUI SOMMES NOUS ?

Spécialiste de la gestion des relations sociales, l'IEDRS accompagne les structures de petites, moyennes et grandes tailles, dans la prévention et le traitement des conflits par la mise en place d'un processus d'amélioration des relations sociales.

L'IEDRS travaille sur l'optimisation du dialogue social, la qualité de vie au travail, la performance, le management de proximité et les démarches d'amélioration continue.

Nos formateurs praticiens partagent pendant cette formation leurs expériences des situations professionnelles vécues et de la mise en oeuvre avérée du processus structuré de la médiation.

## MODALITÉS

La durée, les horaires et le programme de la formation peuvent être adaptés selon vos besoins

- » Durée et horaires : à définir selon les besoins
- » Lieu : dans les locaux du client
- » Pour une bonne assimilation des principes de base de notre formation, et pour une participation effective des stagiaires nous préconisons de 10 à 12 stagiaires par formation
- » Prix : nous contacter

## NOUS CONTACTER

### IEDRS FRANCE

12 Boulevard de Trèves  
57070 Metz  
Tél. +33 (0)3 87 50 81 58  
Email : [contact@iedrs.com](mailto:contact@iedrs.com)

### IEDRS LUXEMBOURG

20 Rue de Hollerich  
Luxembourg L-1740  
Tél. +352 26 12 34 58  
Email : [contact@iedrs.com](mailto:contact@iedrs.com)

[www.iedrs.com](http://www.iedrs.com)

